ПОРЯДОК
взаимодействия с участником
Сибирского технологического хаба

УТВЕРЖДЕН,
приказ № 4/АП от 04.08.2026

А.Л. Логвинский

Настоящий Порядок взаимодействия с участником Сибирского технологического хаба (далее – Порядок) устанавливает условия соглашения об участии в Сибирском технологическом хабе, заключаемого между Участником Сибирского технологического хаба (далее – Соглашение и Участник соответственно) и Фондом «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» (далее – Фонд), в части взаимодействия Фонда и Участника – юридического лица, являющегося резидентом Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка (далее – Технопарк) и прошедшего экспертный отбор в порядке, установленном Положением о Сибирском технологическом хабе (далее – Положение), для развития проекта Участника (далее – Проект). Совместно Участник и Фонд именуются «стороны», а по отдельности – «сторона».

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в Соглашении, определение которых им не предусмотрено, используются в значениях, установленных Порядком, Положением, Положением о Бизнес-инкубаторе Технопарка, Резидентной политикой Технопарка, иными внутренними документами Технопарка, а также действующим законодательством Новосибирской области и Российской Федерации.

1.2. Заключение Соглашения не влечет возникновения финансовых обязательств между сторонами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Фонд обязан:

2.1.1. Осуществлять действия, необходимые для исполнения Соглашения, предусмотренные Положением, Соглашением.

2.2. Фонд вправе:

2.2.1. Направлять запросы Участнику и получать от Участника документы, разъяснения, дополнительные сведения и другую информацию, необходимую Фонду для выполнения своих обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Положением, Соглашением, Порядком.

2.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения в Порядок (утверждать Порядок в новой редакции), Положение (утверждать Положение в новой редакции), иные внутренние документы Технопарка и Соглашение.

2.2.3. В целях реализации Соглашения передавать Партнеру («Газпромбанк» (Акционерное общество), ОГРН 1027700167110) и иным третьим лицам любую информацию о Проекте, ходе реализации Проекта, включая (но не ограничиваясь) презентационные и иные материалы.

2.2.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения, предварительно уведомив об этом Участника не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней, в следующих случаях:

2.2.4.1. Принятия Экспертным советом бизнес-инкубатора Технопарка решения о нецелесообразности дальнейшего участия Участника в Сибирском технологическом хабе.

2.2.4.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником своих обязательств, предусмотренных Соглашением, Положением или Порядком.

2.2.4.3. Несоответствия ведущейся Участником деятельности заявленной.

2.2.4.4. Использования Участником помещений бизнес-инкубатора Технопарка не по целевому назначению, нарушения правил внутреннего распорядка и техники безопасности Технопарка или других правил, действующих на территории Технопарка.
2.2.4.5. Неоднократное отсутствие (неявка) на мониторинге реализации Проекта Участника.
2.2.4.6. Наличие задолженности перед Фондом по гражданско-правовому договору.
2.2.4.7. Лишение Участника статуса Резидента Технопарка.
2.2.4.8. В иных случаях, предусмотренных Положением.
2.2.5. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Соглашения, Положения и Порядка.
2.3. Участник обязан:
2.3.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, а также Положения, Порядка и Соглашения;
2.3.2. Предоставлять Фонду информацию об изменениях, произошедших в учредительных документах Резидента не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу данных изменений.
2.3.3. Предоставлять документы, разъяснения, дополнительные сведения и другую информацию, запрашиваемую Фондом в соответствии с Соглашением.
2.3.4. Участвовать в мониторинге деятельности Участника.
2.3.5. Указывать статус Участника Сибирского технологического хаба при участии в любых публичных выступлениях с презентацией Проекта, в том числе в сопутствующих презентации материалах.
2.3.6. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Соглашения, Положения и Порядка.
2.4. Участник вправе:
2.4.1. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение досрочно, предварительно уведомив Фонд в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Фонд ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за финансовые последствия решений, принятых Участником в своей хозяйственной деятельности.
3.3. Стороны согласовали, что Участник не предоставляет Фонду информацию, отнесенную к коммерческой тайне, любую иную конфиденциальную информацию. При этом Фонд ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за передачу третьим лицам информации, связанной с Проектом или ходом реализации Проекта.

4. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

4.1. Соглашение по общему правилу заключается сроком на 3 (три) года.
4.2. В Соглашение могут быть внесены изменения с учетом п. 8.1 Порядка.
4.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон с учетом п. 8.1 Порядка.
4.4. Условия продления срока действия Соглашения определены Порядком, Положением.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

6. Порядок обмена документами и сообщениями

6.1. Стороны установили, что все сообщения и документы по Соглашению (далее – документы), переданные сторонами по электронной почте, имеют юридическую силу до момента замены их оригиналами.

6.2. Сторона обязана передавать оригиналы документов, переданных по электронной почте другой стороне в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обмена документами по электронной почте. Документы в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.3. Отправка Фондом сообщений на электронные адреса (e-mail), указанные в разделе 3 Соглашения является надлежащим исполнением п. 6.1 Соглашения.

6.4. Адресом для передачи документов по почте является юридический адрес стороны.

6.5. Предоставление, согласование и подписание документов, указанных в Соглашении и Порядке, также может осуществляться по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением сроков, установленных Соглашением и Порядком. Стороны согласовали, что технические средства и возможности сторон позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов, направленные/полученные через оператора электронного документооборота.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны согласовали, что информация, полученная от Участника в ходе исполнения Соглашения, признается открытой для пользования третьих лиц.

8. Прочее

8.1. Любые изменения и дополнения к Соглашению, расторжение или прекращение соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением, Порядком или Положением.

8.2. По общему правилу Соглашение составляется на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном Соглашением, стороны руководствуются Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации.