Фонд «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
«Технопарк Академгородка»
(Протокол № 13 от «12» сентября 2025 г.)

Председатель Совета Фонда

_____/Д.М. Маркович/

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете
Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка

г. Новосибирск
2025 г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка (далее - Положение) определяет статус, задачи, функции и состав Экспертного совета, права и обязанности его членов, регламентирует его работу и процесс принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с уставом Фонда «Научно-технологический парк Новосибирского Академгородка» (далее – Фонд), Резидентной политикой Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка (далее – Технопарк), Меморандумом о взаимопонимании по вопросу о развитии Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка от 14.03.2022, законодательными и нормативно-правовыми актами Новосибирской области и Российской Федерации. Термины, не определенные в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в вышеназванных документах.

1.3. Экспертный совет Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка (Экспертный совет) – действующее на постоянной основе консультативное и совещательное образование Технопарка, созданное при Совете Фонда, в целях научно-методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности Технопарка.

1.4. Экспертный совет не является юридическим лицом и органом Фонда. Работа членов Экспертного совета осуществляется на добровольных началах и не предполагает выплаты отдельного вознаграждения.

1.5. Экспертный совет не принимает решений о предоставлении (присвоении) категории «Резидент бизнес-инкубатора». Для экспертного сопровождения функционирования бизнес-инкубатора Технопарка при Фонде формируется отдельное консультативное образование – Экспертный совет бизнес-инкубатора Технопарка.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

2.1.1. осуществление экспертизы заявок на получение статуса резидента Технопарка, поданных индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, намеревающимися получить статус резидента Технопарка (кандидатов в резиденты) и вынесение рекомендаций о включении в состав резидентов Технопарка;

2.1.2. вынесение рекомендаций об изменении, прекращении или, при необходимости, продлении статуса резидента Технопарка, в том числе, в случае изменении категории резидента Технопарка;

2.1.3. вынесение рекомендаций по вопросам, связанным с Резидентной политикой Технопарка, стратегией и планами развития Технопарка.

2.2. Функции Экспертного совета и полномочия его членов:

2.2.1. Проведение экспертиз заявок кандидатов в резиденты и вынесение рекомендаций о предоставлении статуса резидента Технопарка.

2.2.2. Вынесение рекомендаций об изменении, прекращении или, при необходимости, продлении статуса резидента Технопарка, в том числе, в случае изменении категории резидента Технопарка.

2.2.3. Рассмотрение и вынесение рекомендаций по содержанию внутренних регламентирующих документов Технопарка, связанных с резидентной деятельностью, включая Резидентную политику Технопарка и иные документы по запросу органов Фонда.

2.2.4. Формирование и вынесение заключений по любым вопросам, связанным с резидентной деятельностью, стратегией и планами развития Технопарка по запросу органов Фонда.

3. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Численность Экспертного совета составляет не менее 15 (пятнадцати) и не более 25 (двадцати пяти) человек.

3.2. Членами Экспертного совета могут быть:

- представители органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления, федеральных органов государственной власти, в компетенцию которых входит управление в сфере развития предпринимательства;
- представители компаний – резидентов Технопарка;
- представители научных и образовательных организаций;
- эксперты в области науки, образования и предпринимательской деятельности, связанной с инновационными направлениями;
- эксперты в области венчурной, финансовой, инвестиционной, консалтинговой деятельности;
- иные лица, обладающие специальной квалификацией.

3.3. Предложения по персональному составу Экспертного совета формируются единоличным исполнительным органом Фонда, с учетом наличия представителей компаний-резидентов всех отраслевых направлений специализации Технопарка, а также с учетом стремления обеспечить присутствие круга представителей всех организаций, указанных в п. 3.2 и представляются для утверждения в Совет Фонда не позднее чем за 30 (тридцать) дней до прекращения полномочий действующего состава Экспертного совета.

3.4. Состав Экспертного совета утверждается Советом Фонда не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до прекращения полномочий действующего состава Экспертного совета. Персональный состав членов Экспертного совета избирается сроком на 2 (два) года.

Совет Фонда назначает председателя Экспертного совета и его заместителя из числа членов Экспертного совета.

На первом заседании Экспертного совета назначается секретарь Экспертного совета, который не входит в число его членов, не имеет права голоса и не учитывается при определении кворума. Экспертный совет вправе на очередном заседании прекратить полномочия секретаря Экспертного совета, назначив нового.

В случае выхода из состава Экспертного совета председателя или его заместителя, Экспертным советом избирается лицо из числа действующих членов Экспертного совета, временно исполняющее указанные функции до принятия решения Советом Фонда о назначении председателя или заместителя председателя Экспертного совета.

По решению Совета Фонда полномочия членов Экспертного совета могут быть прекращены досрочно путем утверждения нового состава Экспертного совета.

3.5. Для осуществления задач и функций Экспертного совета могут привлекаться специалисты, не входящие в состав Экспертного совета.

3.6. Члены Экспертного совета должны соответствовать условиям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, позволяющим давать квалифицированную экспертную оценку по вопросам, перечисленным в п. 2.2.4 настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Члены Экспертного совета имеют право:

1) получать информацию, необходимую для осуществления своих функций;
2) вносить письменные и устные предложения по содержанию настоящего Положения;

3) предлагать вопросы в повестку дня заседания Экспертного совета;

4) требовать созыва заседания Экспертного совета;

5) принимать решения по вопросам повестки дня путем голосования;

6) высказывать свое мнение при обсуждении вопросов повестки дня заседания; при необходимости, при голосовании, требовать внесения особого мнения в протокол заседания Экспертного совета;

4.2. Члены Экспертного совета обязаны:

1) при работе с материалами заседания действовать в интересах Технопарка, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

2) отказаться от исполнения роли эксперта при решении вопросов, в которых имеется их личная заинтересованность, своевременно сообщать председателю Экспертного совета об опасности возникновения конфликта интересов при осуществлении своих полномочий;

3) не использовать в своих личных интересах и не передавать третьим лицам полученную в результате исполнения обязанностей члена Экспертного совета информацию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА.

5.1. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний в виде совместного присутствия, в том числе посредством видеоконференции (далее - совместное присутствие), либо заочного голосования.

5.1.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2. Созыв заседания Экспертного совета осуществляет председатель Экспертного совета по собственной инициативе, по требованию любого из членов Экспертного совета, а также по требованию единоличного исполнительного органа Фонда.

5.3. Заседания Экспертного совета должны производиться по мере необходимости для обеспечения своевременного сопровождения резидентной деятельности Технопарка.

5.4. О заседании Экспертного совета в форме совместного присутствия члены Экспертного совета должны быть уведомлены не позднее, чем за 7 (семь) дней до его проведения.

5.5. Материалы для проведения Экспертного совета в форме заочного голосования направляются членам Экспертного совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до срока принятия решения путем заочного голосования.

5.6. Надлежащим уведомлением о проведении Экспертного совета является направление решения о созыве совета и материалов к совету на электронную почту члена Экспертного совета.

5.7. Кворум для проведения заседания в форме совместного присутствия составляет не менее половины от списочного состава членов Экспертного совета.

5.8. Для того чтобы Экспертным советом было принято решение в форме заочного голосования, секретарю Экспертного совета до даты принятия решения должны поступить решения не менее чем половины членов Экспертного совета.

5.9. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании либо направивших решения в форме заочного голосования.

5.10. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспертного совета является решающим. Председательствующим на заседании Экспертного совета является его председатель или его заместитель в случае отсутствия председателя.

5.11. При несогласии членов Экспертного совета с принятым решением они вправе устно изложить свое особое мнение по вопросу, о чем делается соответствующая запись в тексте протокола.
5.12. По общему правилу докладчиком по каждому из рассматриваемых на очном заседании вопросов выступает член Экспертного совета, проводивший предварительную экспертизу, или уполномоченный председателем Экспертного совета или его заместителем.
5.13. Секретарь Экспертного совета сообщает членам Экспертного совета о проведении заседания и обеспечивает их всеми необходимыми материалами по вопросам повестки дня заседания, ведет протоколы заседаний Экспертного совета, обеспечивает хранение документов, касающихся деятельности Экспертного совета.
5.14. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет функции председателя Экспертного совета в случае его отсутствия.
5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Фондом.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Осуществление экспертизы заявок кандидатов в резиденты и вынесение рекомендаций о включении в состав резидентов Технопарка.
6.1.1. Подача заявок. Заявки на получение статуса резидента Технопарка (в приложении №1 к настоящему Положению) по общему правилу направляются в электронном виде, в соответствии с условиями оферты о заключении соглашения о резидентной деятельности, на указанную в ней электронную почту. Каждая заявка регистрируется ответственным сотрудником Фонда, который проводит сверку информации, предоставленной таким кандидатом в резиденты, на соответствие с данными, имеющимися в открытых источниках, а именно: в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, в сервисе ФНС России предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде.
6.1.2. Предварительная экспертиза заявок. Предварительная экспертиза заявок кандидатов на получение статуса резидента Технопарка проводится назначенным членом Экспертного совета для получения экспертного мнения в целях формирования рекомендаций для Экспертного совета по предоставлению заявителю статуса резидента Технопарка или отказа в предоставлении такого статуса, информировании членов экспертного совета на заседании экспертного совета о деталях заявки. При проведении предварительной экспертизы эксперт может использовать материалы заявки, запрашивать уточняющую информацию в личном общении с заявителем, использовать источники в сети интернет или профессиональной среде. Эксперт также вправе использовать памятку ориентировочных критериев определения категории резидента Технопарка (приложение №2 к настоящему Положению). По итогам предварительной экспертизы проводится короткое устное выступление на заседании Экспертного совета перед рассмотрением заявки. При проведении Экспертного совета в форме заочного голосования предварительная экспертиза не проводится.
6.1.3. Назначение экспертов для проведения предварительной экспертизы производится председателем Экспертного совета либо его заместителем по поручению председателя Экспертного совета в срок - 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации заявки. При распределении заявок председатель Экспертного совета учитывает направление

специализации кандидатов на получение статуса резидента Технопарка и стремится обеспечить равномерную загрузку экспертов.

6.1.4. Секретарь Экспертного совета Технопарка сообщает посредством электронной почты не позднее чем за 7 дней до проведения заседания Экспертного совета назначенному эксперту о проведении предварительной экспертизы заявки и обеспечивает материалами заявки (приложение №1 к настоящему Положению), в том числе сканированные копии документов. Эксперт в течение 2-х рабочих дней со дня получения сообщения о проведении предварительного рассмотрения принимает заявку к рассмотрению или отказывается от рассмотрения заявки, уведомив об этом секретаря Экспертного совета по электронной почте. В случае отказа эксперта от рассмотрения заявки, по решению председателя Экспертного совета определяется другой эксперт или заявка рассматривается непосредственно на заседании Экспертного совета.

6.2. Вынесение рекомендаций об изменении, прекращении или, при необходимости, продлении статуса резидента Технопарка, в том числе, в случае изменении категории резидента Технопарка.

6.2.1. При рассмотрении вопросов о присвоении категории резидента Технопарка, ранее находившегося в категории «Резидент бизнес-инкубатора», обеспечение материалами заявки и наличие самой заявки не требуется за исключением заявления на присвоение статуса резидента Технопарка, которое заполняется без приложений к нему. Для рассмотрения Экспертным советом ответственный сотрудник Фонда готовит пояснительную записку о деятельности кандидата в резиденты Технопарка и о результатах реализации Программы инкубирования, которая рассылается членам Экспертного совета вместе с остальными материалами к заседанию Экспертного совета.

6.2.2. Рассмотрение вопросов о прекращении статуса резидента Технопарка инициирует единоличный исполнительный орган Фонда.

6.2.3. При рассмотрении вопросов о прекращении статуса резидента Технопарка ответственный сотрудник Фонда предоставляет на заседании Экспертного совета информацию о резиденте Технопарка в виде пояснительной записки, подготавливаемой в свободной форме.

6.2.4. Прекращение статуса резидента Технопарка может быть рекомендовано Экспертным советом при наличии оснований, а именно:

- нарушение резидентом Технопарка законодательства Российской Федерации;
- нарушение резидентом Технопарка своих обязательств в рамках заключенного соглашения о резидентной деятельности, либо его условий;
- ведение резидентом Технопарка своей деятельности неэффективно или по профилю, не соответствующему направлениям (профилю) деятельности резидентов Технопарка;
- иные основания.

7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

7.1. Секретарь Экспертного совета в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет решения Экспертного совета протоколом.

7.2. Протокол содержит дату и повестку дня заседания, состав присутствующих и указание на председательствующего, итоги голосования по каждому вопросу повестки дня.

7.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Экспертного совета.

7.4. Решения, принятые Экспертным советом, доводятся до сведения членов Экспертного совета в письменной форме или по электронной почте путем направления копии протокола заседания Экспертного совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола.

Приложение № 1 к Положению
об Экспертном совете Научно-технологического парка
Новосибирского Академгородка (утв. решением Совета Фонда,
Протокол № 13 от 12.09.2025 г.)

Президенту Фонда «Технопарк Академгородка»
Р.З. Сагдееву

ЗАЯВЛЕНИЕ
на присвоение статуса Резидента
Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка

_____в лице
наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
_____, действующего на
должность, ФИО руководителя/представителя по доверенности

основании _____,
устава / доверенности (в т.ч. реквизиты доверенности)
именуемый в дальнейшем «Заявитель», заявляет о своей готовности стать Резидентом Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка и просит о присвоении соответствующего статуса.

В случае положительного решения о присвоении статуса резидента Заявитель обязуется акцептовать Оферту о заключении Соглашения о резидентной деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

- вся информация, содержащаяся в Заявлении на присвоение статуса резидента и его приложениях, является достоверной;
- Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- Заявитель не возражает против доступа к предоставляемой информации лиц, участвующих в экспертизе данного заявления.

Приложение:

1. Пояснительная записка.
2. Копия Устава.
3. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (если необходимо).
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Копия документа, подтверждающего регистрацию обособленного подразделения на территории Новосибирской области (если необходимо).

Заявитель _____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____ 20____ г.

М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявлению о присвоении статуса Резидента

Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка

1. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ	
1.1. Полное наименование компании	
1.2. Краткое наименование компании	
1.3. Дата регистрации юридического лица	
1.4. Является ли субъектом МСП на дату подачи заявки	
1.5. ИНН	
1.6. КПП	
1.7. ОГРН (ОГРНИП)	
1.8. Юридический адрес	
1.9. Фактический адрес	
1.10. Почтовый адрес	
1.11. Телефон	
1.12. Сайт	
1.13. Адрес электронной почты компании	
2. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ КОМПАНИИ	
2.1. ФИО	
2.2. Должность	
2.3. На основании какого документа действует	
2.4. Адрес электронной почты	
2.5. Мобильный телефон	
2.6. Рабочий телефон	
3. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	
3.1. Расчетный счет	
3.2. Банк	
3.3. БИК	
3.4. Кор. счет	
4. КОНТАКТНОЕ ЛИЦО КОМПАНИИ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АКАДЕМПАРКОМ (при наличии соответствующей доверенности от руководителя)	
4.1. ФИО	
4.2. Должность	
4.3. Адрес электронной почты	
4.4. Мобильный телефон	
4.5. Рабочий телефон	

5. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ

Краткое описание истории создания, основных направлений деятельности компании (виды продаваемых продуктов/ оказываемых услуг с обозначением проблем, на решение которых они направлены), динамике ее развития. Краткое описание, реализуемых проектов и планов по их развитию (какие результаты достигнуты и чем они подтверждены)

6. ТЕКУЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМПАНИИ

6.1. Выручка

Год		*Выручка юридического лица согласно бухгалтерской отчетности*	*Из них экспортная выручка*	*Единица измерения*
Предыдущий год *(фактическое значение)*	20__			млн руб.
Текущий год *(прогноз на конец текущего года)*	20__			млн руб.
Последующий год *(прогноз на конец последующего года)*	20__			млн руб.

6.2. География продаж (фактическая и запланированная)

6.3. Численность работников компании

Год		*Среднесписочная численность работников компании по итогам года*	*Из них с ученой степенью*	*Студенты высших учебных заведений*
Предыдущий год *(фактическое значение)*	20__			
Текущий год *(прогноз на конец текущего года)*	20__			
Последующий год *(прогноз на конец последующего года)*	20__			

6.4. Права на интеллектуальную собственность

Вид	*Количество*	*Название объекта интеллектуальной собственности (ОИС)*
ноу-хау		
заявка на патент		
патент РФ		
международные патенты		
лицензионное соглашение		
эксклюзивное право		

предполагается получить право на:

Описание предполагаемой интеллектуальной собственности (вид ОИС и его плановое название плановый срок подачи заявки на регистрацию).

6.5. Полученные ранее гранты и субсидии институтов развития

Укажите полученное бюджетное финансирование от институтов развития (Фонд содействия инновациям, Фонд «Сколково», РФПИ (РВК), ФИОП и др.) на обеспечение будущих или уже понесенных затрат в рамках реализации проектной деятельности компании.

Год	*Сумма, млн руб.*	*Институт развития*
20__г.		
20__г.		
20__г.		

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

7.1. Соответствие основным направлениям специализации Технопарка

Выберите направление соответствующее деятельности компании

☐	Информационные технологии	☐	Нанотехнологии и новые материалы;
☐	Биотехнологии и биомедицина	☐	Приборостроение, наукоемкое оборудование и производственные технологии
☐	Иные высокотехнологичные направления (отрасли).		

7.2. Категория резидента

Выберите одну из категорий

7.2.1.	Резидент–инновационная компания *юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), зарегистрированное на территории Новосибирской области, либо имеющее обособленное подразделение, зарегистрированное на территории Новосибирской области, ведущее на территории Новосибирской области научно-техническую и (или) инновационную деятельность в сфере высоких технологий, существующее не менее одного года.*	☐
7.2.2.	Резидент–промышленная компания *юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), зарегистрированное на территории Новосибирской области, либо имеющее обособленное подразделение, зарегистрированное на территории Новосибирской области, ведущее на территории Новосибирской области деятельность в сфере высокотехнологичного промышленного производства, существующее не менее одного года.*	☐

7.2.3.	Резидент–партнер *юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, зарегистрированное на территории Новосибирской области, либо имеющее обособленное подразделение, зарегистрированное на территории Новосибирской области, размещающееся на площадях Технопарка, занимающееся реализацией системы мер поддержки в интересах развития компаний-резидентов Технопарка и/или участвующее в развитии сообщества Технопарка и реализации в интересах его развития мероприятий на безвозмездной, либо льготной основе.*	☐
7.2.4.	Резидент–стратегический партнер *юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, не относящееся к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированное на территории Новосибирской области, либо имеющее обособленное подразделение, зарегистрированное на территории Новосибирской области и ведущее деятельность на территории Новосибирской области, размещающееся на площадях Технопарка и ведущее инновационную, производственную деятельность в сфере высоких технологий и/или деятельность в области исследований и разработок, обладающее ресурсами и компетенциями, вовлекаемыми в развитие деятельности Технопарка.*	☐

7.3. Описание Продукции/Услуг

Описание основных продуктов компании (продукции и/или услуг) с обозначением инновационной составляющей (инновационного подхода).

7.4. Область применения

Основная отрасль применения, основные направления коммерциализации продукции/услуг

7.6. Целевые группы потребителей продукции/услуг компании

Укажите рынки, на которых реализуются продукты (продукция и/или услуги) компании, в т. ч. перечислите страны, регионы, основные сегменты потребителей, их примерный объем и динамику, позиционирование для каждого из потребительских сегментов

8. Аналоги/конкуренты

8.1. Сравнительная таблица с аналогами /конкурентами

Перечислите наиболее схожие аналоги Вашего решения и опишите, в чем заключается Ваше преимущество с помощью сопоставления технико-экономических показателей

п/п	*Показатель*	*Продукция/услуги компании*	*Аналог № 1*	*Аналог № 2*
1	*Наименование*			
2	*Производитель*			
3	*Характеристика 1*			
4	*Характеристика 2*			
	……			
	Характеристика n			
	Цена			

8.2. Выводы о превосходстве продукции / услуг предприятия по сравнению с существующими аналогами

На основании таблицы из пункта 8.1. сделайте вывод о ключевых преимуществах, в т. ч. импортозамещающем потенциале продукции / услугах компании

8.3. Конкуренты и их цены

Укажите ссылки на сайты ваших конкурентов и/или продавцов конкурирующей продукции

9. Научно-техническая часть проекта

9.1. Научная новизна предлагаемых в проекте решений

Необходимо выделить набор определенных характеристик и параметров, которые отличают или характеризуют ваши решения в лучшую сторону по сравнению с существующими решениями (о них необходимо дать короткую информацию). Важно обосновать выбор данных параметров, показать, что они являются существенными (важными) для данного класса решений.

9.2.Связанные патенты

Необходимо указать номера, наименование патентов и полный список правообладателей

9.3. Обоснование потенциала коммерциализации на российском и мировом рынках

Приведите ссылки на исследования с указанием авторитетных источников информации о текущих трендах, указывающих на наличие проблемы, которая может быть решена с помощью вашей продукции/услуг или указывающих на наличие спроса на аналогичные продукты со стороны потенциальных потребителей. Здесь же можно привести факты уже имеющего спроса (выполненные, текущие и будущие договоры с заказчиками).

10. Ожидание компании Заявителя от сотрудничества с Научно-технологическим парком Новосибирского Академгородка

Укажите ожидания компании от присвоения ей статуса Резидента Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка.

Руководитель организации _____/_____/

(подпись) *(Ф.И.О.)*

"__" _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 2 к Положению
об Экспертном совете Научно-технологического парка
Новосибирского Академгородка (утв. решением Совета Фонда,
Протокол № 13 от 12.09.2025 г.)

ПАМЯТКА

ориентировочных критериев определения категории резидента
Научно-технологического парка Новосибирского Академгородка

Категория резидента	Регистрация в НСО	Наличие ИС в продукции	Сервисы или поддержка для экосистемы	Размещается в Технопарке	Выручка (приблизительное значение)	Минимальная численность сотрудников (приблизительное значение)	Льготы по аренде
Резидент-инновационная компания	+	+	-	+/-	>9 млн. руб.	3	+
Резидент-промышленная компания	+	-	+	+	>60 млн. руб.	20	+
Резидент-партнёр	+	-	+	+	Не определено	Не определено	-
Резидент-стратегический партнёр	+	+	+	+	>2 млрд. руб.	Не определено	-

Резидент – инновационная компания

- Действующая компания не менее 1 года
- Регистрация в НСО (обособленное подразделение)
- Имеет свои разработки и интеллектуальную собственность
- Создаёт и реализует инновации в сфере высоких технологий
- Готова активно участвовать или заинтересована в экосистеме Технопарка
    - Использование сервисов АО «Академпарк» или компаний-резидентов
    - Участие в мероприятиях, проводимых в Технопарке
    - Поддержка мероприятий экосистемы Технопарка
    - Поддержка бизнес-инкубатора Технопарка и проводимых им мероприятий
    - Инвестиции в инфраструктуру Технопарка
- Приблизительное значение выручки – не менее 3 млн. руб. на 1 сотрудника
- Приблизительное значение количества работников в штате организации – не менее 3 человек

Резидент – промышленная компания

- Действующая компания не менее 1 года
- Регистрация в НСО (обособленное подразделение)
- В основе бизнеса лежат существующие разработки или интеллектуальная собственность
- Компания оказывает технологические услуги или реализует мелкосерийное контрактное производство
- Высокотехнологичная компания
- Предоставляет продукцию, востребованную резидентами Технопарка

- Приблизительное значение выручки – не менее 60 млн. руб. (не менее 3 млн. руб. на 1 сотрудника)

Резидент – партнёр

- Некоммерческая организация
- Регистрация в НСО (обособленное подразделение)
- Размещается в Технопарке
- Институт развития
- Предоставляет сервисы по развитию проектов резидентов Технопарка на льготных условиях либо финансирует мероприятия экосистемы Технопарка
- Оказывает в течении года льготные сервисы не менее чем 50 резидентам Технопарка либо финансирует мероприятия экосистемы на сумму не менее 1 млн. руб. в год.

Резидент – стратегический партнёр

- Действующая компания, не МСП
- Регистрация в НСО (обособленное подразделение)
- Имеет свои разработки и интеллектуальную собственность
- Является крупной высокотехнологичной компанией и работает в области критических и сквозных технологий
- Привносит инновации или участвует в развитии экосистемы Технопарка
    - Использование сервисов АО «Академпарк» или компаний-резидентов
    - Участие в мероприятиях, проводимых в Технопарке
    - Поддержка мероприятий экосистемы Технопарка
    - Поддержка бизнес-инкубатора Технопарка и проводимых им мероприятий
    - Инвестиции в инфраструктуру Технопарка
- Создаёт и реализует инновации в сфере высоких технологий
- Является инвестором или якорным арендатором, выполняя одно из условий:
    - Арендует не менее 500 м2
    - Фактический или планируемый объём инвестиций в инфраструктуру Технопарка составляет не менее 100 млн. руб.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 16 (шестнадцати) листах

Секретарь В.Э. Крехмаер