

Правила пользования подземной парковкой.

На территории Парковки запрещается:

- распивать спиртные напитки, находиться на территории в нетрезвом состоянии, курить в неустановленных местах, выражаться нецензурной бранью, оскорблять обслуживающий персонал;
- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Собственником;
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Собственника;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Собственника;
- загромождать проезды и выезды с территории Парковки;
- оставлять, хранить (складировать) имущество, личные вещи, контейнеры (ящики, коробки и т.д.), средства индивидуальной мобильности (включая велосипеды, санки, самокаты и т.д.), запасные части, аксессуары и принадлежности для автомобилей и иных транспортных средств, включая шины, любые горюче-смазочные материалы, емкости для горюче-смазочных материалов (ГСМ) и пр.;
- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;
- сливать и заливать топливо в транспортные средства, переливать ГСМ в другие емкости;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- разжигать костры;
- передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт;
- создавать транспортным средством препятствия для движения других транспортных средств, в противном случае такое транспортное средство может быть перемещено силами Собственника (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов), в соответствии с настоящими Правилами, на свободную территорию в пределах Парковки;
- оставлять (парковать) более 1 (одного) автомобиля на 1 (одно) парковочное место, размещение (стоянка) транспортных средств разрешено строго в соответствии с установленной разметкой.

Обязанности пользователей Парковок:

- соблюдать правила эксплуатации Парковок;
- не передавать электронный ключ третьим лицам, не производить обмена на аналогичный ключ и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои электронные ключи;
- соблюдать схему движения транспортных средств на территории АО «Академпарк» и размещать транспортные средства на парковках в строгом соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования сотрудников Собственника в части соблюдения настоящих Правил;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;
- бережно относиться к оборудованию Парковки;
- соблюдать общественный порядок (не выражаться нецензурной бранью, на территории Парковки).

Пользователи, не выполняющие требования настоящих правил, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Виды и порядок получения ключей доступа.

1.1. Электронные ключи доступа представляют из себя брелок дистанционного управления с кнопкой для открытия шлагбаумов и ворот подземной парковки (Далее – «брелок»): каждый брелок имеет свой идентификационный номер, по которому можно определить, кто именно прибыл на объект и в какое время.

- срок функционирования брелока для Заказчика устанавливается на время действия данного договора;
- при окончании срока действия данного договора, брелок блокируется;
- для продления срока действия брелока необходимо обратиться к администратору;

- передача брелока посторонним лицам строго запрещается;
- при утере брелока, стоимость не возмещается.

Каждый комплект ключей доступа имеет свой идентификационный номер, по которому можно определить, кто именно прибывал на объект и в какое время.

- срок действия для арендаторов парковочных мест устанавливается на время срока аренды;
- при продаже, либо окончании срока аренды парковочного места ключи доступа изымаются, либо блокируются;
- для продления срока действия карты абонемента необходимо обратиться к сотруднику ресепшн;
- передача электронных ключей доступа посторонним лицам строго запрещается;
- при утере ключей доступа возмещается полная стоимость ключа, согласно действующим тарифам.

1.2. Покупка брелока возможна по заявке Заказчика у стойки администратора в здании Центра Коллективного Пользования АО «Академпарк» по ул. Николаева, 12.

2. Режим работы.

2.1. Режим работы подземной парковки – круглосуточный, при наличии парковочного места, электронных ключей доступа.

3. Правила проезда на парковку

3.1. Каждое лицо, заключившее договор оказания услуг парковки, имеет право в любое время суток прибыть на объект с целью забрать или поставить автомобиль на место, указанное в договоре. В случае отсутствия брелока, либо возникшей проблемы с открытием ворот и шлагбаумов, необходимо обратиться к сотрудникам охраны.

4. Правила доступа на парковку автотранспорта.

4.1. Алгоритм въезда/выезда на открытый паркинг:

- подъехать к воротам подземной парковки, остановиться;
- нажать кнопку на брелоке;
- необходимо дождаться разрешающего сигнала светофора (зеленого цвета);
- убедившись, что ворота открыты и сигнал светофора разрешающий, продолжить движение до парковочного места.

4.2. Запрещено:

- проезжать через открытую штору за впереди идущим автомобилем;

4.3. Последствия проезда с нарушением установленных правил:

- при попытке проезда второго автомобиля в автоматическом режиме работы проезда произойдет удар шторой по кузову автомобиля;
- установленная электронная система при въезде, выезде автомобиля с нарушением установленных правил не регистрирует его убытия, прибытие на парковку.
- в случае порчи транспортного средства администрация АО «Академпарк» ответственности не несет.

5. Осуществление охраны материальных ценностей расположенных на объекте.

5.1. Охрана материальных ценностей осуществляется методом закрытия всего периметра объекта и контроля посредством СКУД и системой видео наблюдения.

5.2. Материальную ответственность за автомобили расположенные на парковке, за их внешнее и техническое состояние сотрудники охраны ответственности не несут.

5.3. Все претензии и замечания арендаторов парковочных мест принимаются в письменном виде по факту возникновения проблемы. Заказчик, имеет право делать запрос на просмотр видео архива с указанием времени, даты, и причины своего запроса. Просмотр архива видео - записи, возможен только с разрешения ответственных лиц АО «Академпарк».

5.4. АО «Академпарк» имеет право на принудительную эвакуацию автомобиля в следующих случаях*:

- при нарушении водителем транспортного средства данной инструкции и не устранении нарушения в течение 24 часов с момента фиксации нарушения;
- при наличии технических неисправностей, которые по правилам дорожного движения запрещают дальнейшую эксплуатацию автомобиля (неисправная тормозная система, неисправное

рулевое управление, не горят или отсутствуют фары и задние габаритные огни (при движении в тёмное время суток или в условиях недостаточной видимости).

* эвакуация происходит за счет водителя ТС, который нарушил инструкцию, либо за счет организации-работодателя (наймодателя). Счет за эвакуацию оплачивается на месте, либо в течение трех рабочих дней выставляется плательщику.