



**академпарк**

АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»


+7(383) 344-93-13

[info@academpark.com](mailto:info@academpark.com)

[www.academpark.com](http://www.academpark.com)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
АО «Технопарк Новосибирского  
Академгородка»

  
В.А. Никонов  
« 27 » апреля 2017 г.

## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»

### 1. Общие положения

1. Кодекс деловой этики АО «Технопарк Новосибирского Академгородка» (далее Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам АО «Технопарк Новосибирского Академгородка» (далее по тексту - Технопарк).

2. Физическое лицо, поступающее на работу в Технопарк (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

### 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является определение и закрепление высоких стандартов деятельности Технопарка и поведения его сотрудников, направленных на укрепление деловой репутации Технопарка, повышение эффективности его деятельности, а также на повышение уровня корпоративной культуры сотрудников Технопарка.

2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками должностных обязанностей, для чего:

а) служит основой для постоянного развития корпоративной культуры, формирования должной морали работников;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Технопарка, поддержания в коллективе атмосферы доверия и взаимного уважения;

в) оказывает противодействие проявлениям коррупции, устранению причин коррупции и конфликта интересов.

3. Соблюдение и знание сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Технопарка.**

1. Принципы служебного поведения сотрудников Технопарка представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2. Сотрудники Технопарка обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, локальные акты Технопарка.

3. Сотрудники, сознавая ответственность за деловую репутацию Технопарка, обязаны:

а) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Технопарка его должностной инструкцией;

б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Технопарка;

в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

д) оказывать помощь своим коллегам в достижении лучшего результата, делиться опытом и информацией;

е) бережно обращаться с имуществом и эффективно использовать ресурсы Технопарка;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) уведомлять руководство Технопарка, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Технопарка каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками служебного процесса, гражданами и должностными лицами;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Технопарка;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

4. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **4. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник Технопарка может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Технопарке норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **5. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Технопарка.**

1. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (далее – руководители), должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Руководители призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) не допускать коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Руководители несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

#### **6. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник Технопарка несет моральную ответственность перед работодателем и своими коллегами, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и поощрений.